

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОБ'ЄДНАНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
27 грудня 2024 р. № ПК-2-12

**Положення
про постійні комісії профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

м. Дніпро
2024 р.

1. Загальні положення.

1.1. У Положенні про постійні комісії профспілкового комітету Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) визначено порядок, механізми формування та роботи постійних комісії профспілкового комітету Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – профспілкова організація, університет).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови президії Федерації професійних спілок України від 22 вересня 2005 року № П-20-5 «Про примірний перелік постійних комісій профкому первинної профспілкової організації та примірні положення про них», Статуту Профспілки працівників освіти і науки України (далі – профспілка) та нормативних документів профспілкової організації університету.

1.3. Повноваження членів постійних комісій профспілкового комітету визначено в цьому Положенні, ураховуючи обсяг роботи та статутних завдань профспілкового комітету.

1.4. Робота постійних комісій повинна бути гласною і спрямованою на вирішення питань, що входять до їхньої компетенції.

1.5. У складі профспілкового комітету функціонують такі постійні комісії:

- з охорони праці;
- з культурно-масової та спортивної роботи;
- із соціально-економічних питань;
- з контролю за виконанням колективного договору та правового захисту;
- з оздоровлення;
- по роботі з молоддю.

1.6. До роботи постійних комісій профспілкового комітету можуть залучати фахівців, консультантів, спеціалістів із певного профілю чи напряму роботи за умови, що рішення про їх залучення до роботи ухвалене на засіданні відповідної комісії більшістю голосів.

1.7. Постійні комісії підзвітні та підконтрольні профспілковому комітету. Координує роботу постійних комісій профспілкового комітету голова профспілкової організації університету або за його дорученням заступник голови профспілкової організації університету.

2. Порядок формування постійних комісій.

2.1. Постійні комісії є робочим органом профспілкового комітету профспілкової організації університету, склад яких формують із числа членів профспілкового комітету. Зазвичай до складу комісій входить три – чотири члени профспілкового комітету. Голова профспілкової організації університету та його заступник не входять до складу постійних комісій профспілкового комітету.

2.2. Склад постійних комісій профспілкового комітету затверджують на другому засіданні новообраного складу профспілкового комітету після звітно-виборчої конференції.

2.3. Кожен член профспілкового комітету (крім голови профспілкової організації університету та його заступника) зобов'язаний увійти до складу однієї із постійних комісій та брати участь у її роботі.

2.4. У разі відмови члена профспілкового комітету увійти до складу постійної комісії за пропозицією голови профспілкової організації університету на засіданні профспілкового комітету ухвалюють рішення про включення такого члена профспілкового комітету до постійної комісії без його згоди.

2.5. Склад постійних комісій профспілкового комітету формують на строк повноважень профспілкового комітету. У разі зміни голів профспілкових організацій структурних підрозділів на засіданні профспілкового комітету вносять відповідні зміни до складу тієї комісії, до якої входив відповідний голова профспілкової організації структурного підрозділу.

2.6. Голову постійної комісії призначають за поданням голови профспілкової організації університету на засіданні профспілкового комітету одночасно із затвердженням складу постійної комісії.

2.7. Члени постійних комісій зобов'язані брати участь у роботі та засіданнях комісії.

3. Організація роботи постійних комісій.

3.1. Роботу постійної комісії профспілкового комітету профспілкової організації університету організовує її голова відповідно до плану роботи, затвердженого на засіданні комісії.

3.2. Засідання постійної комісії проводять за потреби, але не рідше разу на півроку. Засідання комісії вважають правочинним за умови присутності на ньому понад половини членів постійної комісії. Рішення на засідання постійної комісії ухвалюють простою більшістю голосів за

наявності кворуму. Засідання постійної комісії скликає її голова або голова профспілкової організації університету.

3.3. Перебіг засідання постійної комісії відображають у письмовому протоколі, який підписує голова комісії. Результати розглянутих питань на засіданні постійної комісії виносять, за потреби, для остаточного вирішення на засідання профспілкового комітету.

3.4. Засідання постійної комісії профспілкового комітету можуть проводити наживо, онлайн чи змішано за рішенням голови постійної комісії.

3.5. Відповідальність за організацію роботи постійної комісії профспілкового комітету покладається на її голову.

3.6. У своїй роботі члени постійних комісій профспілкового комітету керуються чинним законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, нормативним документами профспілкової організації університету, дорученнями голови профспілкової організації університету, Статутом та колективним договором університету, нормативними документами вищих за рівнем профспілкових органів.

3.7. Постійні комісії сприяють виконанню профспілковим комітетом його повноважень та статутних завдань.

4. Повноваження постійних комісій.

4.1. Постійна комісія з охорони праці.

Члени постійної комісії з охорони праці:

- перевіряють стан умов і безпеки праці, забезпечення працівників університету засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами, проведення медичних оглядів працівників певних категорій, готують клопотання до керівництва університету про усунення недоліків у роботі із зазначених питань;

- беруть участь у підготовці проєкту колективного договору та змін і доповнень до нього з питань про охорону праці;

- аналізують причини виробничого травматизму та професійної захворюваності, якість складання відповідних актів за встановленими формами, готують пропозиції про вимоги до керівництва університету із вжиття ефективних профілактичних заходів;

- разом із працівниками служби охорони праці університету вживають заходів щодо попередження нещасних випадків і професійних захворювань;

- перевіряють наявність для всіх категорій працівників інструкцій з охорони праці, своєчасне розроблення і затвердження інших актів з охорони праці, що чинні в університеті, ведення журналів інструктажу працівників, журналів періодичного технічного огляду машин, механізм, устаткування

підвищеної небезпеки та іншої документації згідно з вимогами відповідних норм і правил;

- вивчають додержання вимог законодавства про охорону праці жінок, неповнолітніх, осіб з інвалідністю та вносять пропозиції про усунення (в разі виявлення) порушень із зазначених питань;

- здійснюють громадський контроль за своєчасним проведенням атестації, вивчають додержання вимог законодавства про надання працівникам пільг і компенсацій за роботу з важкими та/або шкідливими умовами праці, готують пропозиції про встановлення для окремих осіб додаткових пільг відповідно до умов колективного договору;

- проводять разом із працівниками служби охорони праці навчання відповідальних за охорону праці в структурних підрозділах університету;

- перевіряють стан охорони праці в структурних підрозділах університету та виконання заходів, визначених у колективному договорі університету;

- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

4.2. Постійна комісія з культурно-масової та спортивної роботи.

Члени комісії з культурно-масової та спортивної роботи:

- співпрацюють з керівництвом університету та органами студентського самоврядування під час організації та проведення загально університетських культурно-масових заходів;

- співпрацюють із творчими колективами Палацу культури студентів університету з організації культурно-масових заходів;

- беруть участь у підготовці та проведенні новорічних, різдвяних свят для дітей працівників і здобувачів вищої освіти університету – членів профспілки;

- організовують і проводять тематичні культурно-мистецькі заходи, конференції, свята, концерти, фестивалі, спектаклі, виставки тощо;

- подають пропозиції про вдосконалення гуманітарної роботи з молоддю, про заохочення профспілкового активу;

- беруть участь в обговоренні й підготовленні пропозицій про асигнування університетом коштів на культурно-масову, спортивну та оздоровчу роботу й контролюють своєчасне і правильне їх використання;

- організовують спортивні змагання;

- разом із працівниками кафедри фізичного виховання та спорту університету організовують і проводять загально університетські спортивні заходи;

- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

4.3. Постійна комісія із соціально-економічних питань.

Члени комісії із соціально-економічних питань:

- беруть участь у вирішенні питань соціально-економічного захисту членів профспілки;

- можуть подавати пропозиції із вдосконалення порядку надання працівникам і здобувачам вищої освіти університету додаткових соціальних пільг згідно з чинним законодавством України, Статутом та колективним договором університету;

- контролюють виконання положень колективного договору університету з питань соціально-економічного захисту членів профспілки;

- співпрацюють із працівниками структурних підрозділів університету з питань соціально-економічного розвитку;

- беруть участь у розробленні відповідної нормативної документації університету за напрямом своєї роботи;

- організовують ознайомлення працівників і здобувачів вищої освіти з нормативними матеріалами і документами з питань нормування і оплати праці, соціальних пільг тощо;

- розглядають усі питання, що стосуються соціально-економічної діяльності університету та профспілкової організації університету;

- здійснюють систематичний контроль за правильністю і своєчасністю нарахування заробітної плати та інших належних виплат працівникам університету;

- беруть участь у складанні кошторису профспілкової організації університету;

- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

4.4. Постійна комісія з контролю за виконанням колективного договору та правового захисту.

Члени постійної комісії з контролю за виконанням колективного договору та правового захисту:

- беруть участь у роботі з підготовки проекту колективного договору університету, змін та доповнень до нього;

- співпрацюють із членами інших постійних комісій профспілкового комітету з питань, що стосуються виконання положень колективного договору університету;

- постійно здійснюють громадський контроль за виконанням положень чинного колективного договору університету;
- готують проекти звітів профспілкового комітету про виконання положень колективного договору;
- разом з керівництвом університету готують звіт про виконання положень колективного договору університету для представлення його на конференції трудового колективу;
- забезпечують участь працівників університету в обговоренні проекту колективного договору та змін і доповнень до нього;
- здійснюють постійний моніторинг відповідності положень колективного договору університету чинному законодавству України;
- надають безоплатну правову допомогу та захист членам профспілки з питань, що належать до компетенції профспілок;
- можуть представляти інтереси членів профспілки (за їхнім дорученням) при розгляданні трудових спорів;
- організовують навчання профспілкового активу з правових питань;
- надають правову допомогу та консультації членам профспілкового комітету;
- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

4.5. Постійна комісія з оздоровлення.

Члени постійної комісії з оздоровлення:

- організовують роботу з оздоровлення працівників та здобувачів вищої освіти – членів профспілки, а також їхніх дітей віком до 18 років;
- співпрацюють з головами профспілкових організацій структурних підрозділів з питань оздоровлення членів профспілки та їхніх дітей під час відпусток і літніх канікул;
- разом з головою профспілкової організації університету готують для профспілкового комітету перелік санаторно-оздоровчих та курортних закладів (організацій, установ) для оздоровлення та відпочинку членів профспілки та їхніх дітей;
- готують пропозиції на засідання профспілкового комітету про встановлення розміру дотацій на путівки для оздоровлення, відпочинку чи санаторно-курортного лікування;
- організовують (за можливості) безкоштовні медичні огляди, щеплення тощо для членів профспілки;
- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

4.6. Постійна комісія по роботі з молоддю.

Члени постійної комісії по роботі з молоддю:

- проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти про переваги профспілкового членства, залучають їх до профспілкового членства;
- співпрацюють з органами студентського самоврядування університету з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів і прав здобувачів вищої освіти університету;
- беруть участь в організації культурно-масових, спортивних заходів в університеті;
- сприяють організації оздоровлення, відпочинку й дозвілля молоді;
- беруть участь у розподілі путівок (курсівок) на санаторно-курортне лікування, оздоровлення серед здобувачів вищої освіти університету – членів профспілки;
- узагальнюють пропозиції здобувачів вищої освіти університету – членів профспілки із профспілкових питань та вносять їх на розглядання голові профспілкової організації університету та/або профспілкового комітету;
- беруть участь у профспілкових молодіжних програмах;
- готують документи за напрямом своєї роботи та після погодження з головою профспілкової організації університету виносять їх для розглядання на засіданні профспілкового комітету.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження постановою профспілкового комітету профспілкової організації університету.

5.2. Зміни до цього Положення вносять за поданням членів профспілкового комітету та затверджують постановою профспілкового комітету.

5.3. У разі не врегулювання в цьому Положенні окремих питань про роботу та повноваження членів постійних комісій профспілкового комітету застосовують положення і норми чинного законодавства України, Статуту Профспілки працівників освіти і науки України та інших нормативних профспілкових документів.

Голова профспілкової організації



Євгеній СНІДА