



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**Н А К А З**

09 вересня 2022 р.

№ 40-2

Про особливості функціонування  
Університету в умовах воєнного стану

У зв'язку з продовженням дії правового режиму воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-ІХ «Про затвердження Указу президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», статті 60<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України, статті 57<sup>1</sup> Закону України «Про освіту», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», для створення безпечних умов праці

**Н А К А З У Ю:**

1. З 12 вересня 2022 року до завершення або скасування дії правового режиму воєнного стану в Україні запровадити для науково-педагогічних працівників Університету дистанційну роботу як основну форму організації праці відповідно до затверджених у встановленому порядку регламентів роботи та розкладів занять. Освітній процес організувати з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до наказу ректора від 29 серпня 2022 року № 36-г «Про організацію освітнього процесу в 2022–2023 навчальному році».

Для інших працівників Університету організацію праці залишити без змін.

2. Працівникам (крім науково-педагогічних), які вимушено змінили місце проживання (перебування) чи залишили робоче місце в умовах дії правового режиму воєнного стану, незалежно від місця їх проживання (перебування) надавати можливість працювати дистанційно на підставі заяви, погодженої з керівником свого структурного підрозділу й оформленої на ім'я ректора. За неможливості виконувати роботу дистанційно оформляти на прохання таких працівників щорічну відпустку чи відпустку без збереження заробітної плати відповідно до пунктів 3, 4 статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3. Визначити, що на працівників, які виконують роботу дистанційно, поширюється дія Правил внутрішнього розпорядку Університету. Упродовж робочого часу такі працівники зобов'язані:

підтримувати постійний зв'язок із керівником свого структурного підрозділу та отримувати від нього завдання;

виконувати обов'язки, передбачені трудовими договорами (контрактами), посадовими інструкціями, індивідуальними планами (для науково-педагогічних працівників);

вести листування через корпоративну (особисту) електронну пошту та надавати звіти (крім науково-педагогічних працівників) про виконану роботу в терміни, встановлені керівником структурного підрозділу.

4. Установити, що виконання дистанційної роботи не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників.

5. Табелювання працівників, які виконують роботу дистанційно, здійснювати в установленому порядку згідно з регламентами їх роботи за відпрацьований час.

6. Начальникові загального відділу Юлії КРИВЕНКО надіслати електронну копію цього наказу на електронні скриньки всіх структурних підрозділів Університету.

7. Керівникам структурних підрозділів Університету ознайомити працівників із цим наказом протягом двох днів із дня його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

В. о. першого проректора



Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА